



Keizersgracht 695  
1017 DW Amsterdam  
Postbus 1556  
1000 BN Amsterdam

T +31 (0)20-531 70 70  
info@meijernotarissen.nl

STATUTENWIJZIGING VERENIGING  
**Vereniging Vrienden van de Amsterdamse Binnenstad**

**CONCEPT**

15 september 2022

Heden,  
verscheen voor mij, @mr Maarten Rutger Meijer, notaris te Amsterdam: \_\_\_\_\_

De comparant gaf te kennen dat: \_\_\_\_\_

- in een algemene vergadering van: **Vereniging Vrienden van de Amsterdamse Binnenstad**, een vereniging, met zetel te Amsterdam, kantoorhoudende te Sloterkade-21, 1058 HE Amsterdam, ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 40530305, hierna te noemen: de "**Vereniging**", welke vergadering is gehouden te Amsterdam op-@ werd besloten tot wijziging van de statuten van de Vereniging; \_\_\_\_\_
- de notulen van gemelde vergadering aan deze akte zijn gehecht; \_\_\_\_\_
- de statuten van de Vereniging het laatst zijn gewijzigd bij akte van statutenwijziging—de dato zeven december tweeduizend achttien verleden voor mr J. Borren, destijds—notaris te Amsterdam; \_\_\_\_\_
- de comparant werd gemachtigd om de akte houdende voorbedoelde—statutenwijziging, te tekenen. \_\_\_\_\_

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit en—ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de vereniging zodanig—zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: \_\_\_\_\_

**STATUTEN** \_\_\_\_\_

**NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

De Vereniging draagt de naam: \_\_\_\_\_

**Vereniging Vrienden van de Amsterdamse Binnenstad.** \_\_\_\_\_

Zij is gevestigd te Amsterdam. \_\_\_\_\_

De Vereniging is aangevangen op zes maart negentienhonderd vijfenzeventig en is—aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

**DOEL EN MIDDELEN** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De Vereniging stelt zich ten doel in de gemeente Amsterdam, met name in de—binnenstad, het behoud en herstel van de historische bebouwing en—stedenbouwkundige structuur, met inbegrip van: \_\_\_\_\_

- a. het handhaven van het historisch karakter, het bevorderen van het stedenschoon—en het verbeteren van het stadsgezicht; \_\_\_\_\_
- b. het bevorderen van de kwaliteit - waaronder de openbare toegankelijkheid - van—de openbare ruimte, het water en het stedelijk groen inbegrepen; \_\_\_\_\_

- c. het tegengaan van bebouwing en andere veranderingen die met de hierboven—  
genoemde doelstellingen strijdig zijn; en —————
  - d. het bevorderen van een goed woon-, werk- en verblijfsklimaat en het handhaven—  
van de balans tussen de verschillende functies. —————
2. De Vereniging tracht deze doelen te bereiken door: —————
- a. plannen, besluiten, beschikkingen en feitelijke situaties met betrekking tot de in—  
lid 1 genoemde waarden te beoordelen en daarop invloed uit te oefenen en ———  
daartoe gebruik te maken van alle (juridische) middelen, waaronder over ———  
inspraak, bezwaar en beroep, al dan niet (mede) namens andere ———  
belanghebbenden; —————
  - b. gedachtewisseling met alle betrokkenen te bevorderen over de in lid 1 genoemde—  
waarden en over de manier waarop nieuwe ontwikkelingen daarin kunnen ———  
worden geïntegreerd zonder die waarden aan te tasten; —————
  - c. kennis over Amsterdam en haar in lid 1 genoemde doelstellingen te verspreiden;—  
en —————
  - d. de inzet van alle overige middelen die tot haar in lid 1 genoemde doelstellingen —  
bevorderlijk zijn. —————

### Artikel 3. —————

1. De leden van de Vereniging worden onderverdeeld in: leden, firmaleden en ereleden.—
2. Voorts kent de Vereniging donateurs. Donateurs zijn zij, die zich bereid verklaard ———  
hebben de Vereniging financieel te steunen met een jaarlijkse minimum bijdrage. ———  
Donateurs hebben geen andere rechten of verplichtingen dan die welke hun bij deze —  
statuten zijn toegekend. —————
3. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden en ———  
donateurs zijn opgenomen. —————
4. Lid of donateur wordt men door zich bij het secretariaat als zodanig op te geven. ———
5. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden. —————
6. Bij niet-toelating tot lid kan de Algemene Vergadering alsnog tot toelating besluiten.—
7. Ereleden worden benoemd op voorstel van het bestuur of van ten minste vijf leden ———  
door de ledenvergadering. —————
8. De leden en de donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage die—  
door de algemene ledenvergadering zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in ———  
categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen. —————
9. Het lidmaatschap eindigt op de wijze zoals in de wet is bepaald. —————  
Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de Vereniging kan slechts ———  
geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een ———  
opzeggingstermijn van vier weken. Echter kan het lidmaatschap onmiddellijk worden—  
beëindigd indien van de Vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan ———  
worden het lidmaatschap te laten voortduren. —————

BESTUURArtikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste één uitvoerend bestuurder en ten minste drie niet-uitvoerende bestuurders. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuurders. De uitvoerende bestuurders en de niet uitvoerende bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering.
2. De benoeming van de bestuurders geschiedt uit de leden van de Vereniging. Bij de benoeming van een bestuurder bepaalt de algemene vergadering of een bestuurder wordt benoemd tot uitvoerend bestuurder of tot niet uitvoerend bestuurder.
3. De niet uitvoerend bestuurders gezamenlijk, alsmede vijftig leden gezamenlijk, zijn ieder bevoegd een voordracht voor de benoeming op te stellen. De voordracht is niet-bindend.
4. De voordracht van het bestuur (zijnde een besluit van de niet uitvoerende bestuurders) wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

EINDE LIDMAATSCHAP BESTUURArtikel 5.

1. Elke bestuurder, ook wanneer de bestuurder voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot schorsing van een uitvoerende bestuurder. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Elke bestuurder treedt uiterlijk drie jaar na diens benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is herkiesbaar; wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van de voorganger van de nieuw benoemde bestuurder in.
3. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts:
  - a. door overlijden;
  - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de Vereniging;
  - c. door bedanken.

FUNCTIES IN HET BESTUUR. BESLUITVORMING BESTUURArtikel 6.

1. De algemene vergadering benoemt één van de niet uitvoerende bestuurders tot voorzitter. Het bestuur kiest uit zijn midden een secretaris en een penningmeester. De functie van penningmeester kan ook met een andere bestuursfunctie worden gecombineerd.
2. Het bestuur vergadert zo dikwijls een of meer van de bestuurders dit nodig acht. De oproeping geschiedt - onder vermelding van de te behandelen punten - door de

bestuurder van wie het initiatief tot de vergadering uitgaat, met inachtneming van een oproepingstermijn van ten minste acht dagen.

In de vergaderingen heeft elke bestuurder recht op het uitbrengen van één stem.

De bestuurders kunnen zich door een andere bestuurder bij schriftelijke volmacht doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord en mits dergelijke vergaderingen worden voorgezeten vanuit Nederland.

Van het verhandelde in elke vergadering van het bestuur worden onder verantwoordelijkheid van de secretaris notulen opgemaakt die door het bestuur worden vastgesteld en door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

3. Het bestuur besluit met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen van alle in de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits dit schriftelijk geschiedt, alle bestuurders in het te nemen besluit gekend zijn, geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet en het besluit wordt genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen geldig uitgebracht door bestuurders, die aan de besluitvorming mogen deelnemen.

Bij staken van stemmen beslist de algemene vergadering.

4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

5. De uitvoerende bestuurders nemen niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming over het vaststellen van de bezoldiging van de uitvoerende bestuurders.

6. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de vergaderingen van de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.

#### TAAK VAN HET BESTUUR. VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 7.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de Vereniging.

- Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie.
2. Tot de taken van:
    - a. voorzitter van het bestuur behoren:
      - het optreden als voorzitter van vergaderingen van de organen van de Vereniging;
    - b. de niet uitvoerende bestuurders als onderdeel van het bestuur behoren:
      - het houden van toezicht op het beleid van de uitvoerende bestuurders en op de algemene gang van zaken in de Vereniging;
      - het doen van voordrachten voor de benoeming van bestuurders;
      - het vaststellen van de bezoldiging van uitvoerende bestuurders;
      - het bijstaan van de uitvoerende bestuurders met raad en advies;
    - c. de uitvoerende bestuurders behoren:
      - het voeren van het dagelijks bestuur; en
      - alle zaken en aangelegenheden die niet aan de niet uitvoerende bestuurders zijn opgedragen.
    - d. het bestuur behoren onder meer:
      - het opstellen van het jaarverslag, de begroting en het beleidsplan, welke door de algemene vergadering worden vastgesteld.
  3. Het bestuur kan een reglement opstellen waarin aangelegenheden hem intern betreffende, worden geregeld.  
Een dergelijk reglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de statuten en/of de wet.  
Voorts kunnen de bestuurders al dan niet bij reglement hun werkzaamheden onderling verdelen.  
De algemene vergadering kan bepalen dat deze regels en taakverdeling op schrift moeten worden vastgelegd en kan deze regels en taakverdeling aan haar goedkeuring onderwerpen.
  4. Indien het aantal bestuurders beneden het door de algemene vergadering vastgestelde aantal is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.  
Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. Vacatures dienen binnen drie maanden te worden vervuld.  
In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.  
De algemene vergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat

- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is—  
door ziekte of andere oorzaken; of—————
- b. de bestuurder is geschorst.—————
5. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn—  
taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd.—————
6. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te——  
besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en——  
bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de—  
Vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde—  
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot—  
vertegenwoordiging van de Vereniging ter zake van deze handelingen.—————  
Op het ontbreken van vorenbedoelde goedkeuring van de algemene vergadering kan—  
tegen derden beroep worden gedaan.—————
7. De algemene vergadering is bevoegd besluiten van het bestuur aan haar goedkeuring—  
te onderwerpen.—————  
Deze besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur—  
te worden meegedeeld.—————
8. Onverminderd het in lid 6 van dit artikel bepaalde wordt de Vereniging—————  
vertegenwoordigd door het bestuur.—————  
De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter met de——  
secretaris of de penningmeester. Zij kunnen zich daarbij ieder door een——  
gevolmachtigde laten vertegenwoordigen.—————
9. Aan de niet uitvoerende bestuurders kan geen beloning worden toegekend.—————  
Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.—————

#### JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING—————

##### Artikel 8. —————

1. Het verenigingsjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.—————
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Vereniging en van alles——  
betreffende de werkzaamheden van de Vereniging naar de eisen die voortvloeien uit——  
deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe——  
behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te——  
bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Vereniging kunnen——  
worden gekend.—————
3. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van——  
het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier maanden——  
door de algemene vergadering, een bestuursverslag uit over de gang van zaken in de——  
Vereniging en over het gevoerde beleid.—————  
Het bestuur legt de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten met een——  
toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.—————

Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening—  
van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding—  
gemaakt.—————

Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuurders—  
vorderen dat de bestuurders deze verplichtingen nakomen.—————

4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een financiële commissie van—  
ten minste twee personen die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.—————  
De financiële commissie onderzoekt de in de tweede volzin van lid 3 van dit artikel—  
genoemde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar—  
bevindingen uit.—————  
Het bestuur is verplicht de financiële commissie ten behoeve van haar onderzoek alle—  
door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas van de—  
Vereniging en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere—————  
gegevensdragers van de Vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.—————
5. De last van de financiële commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering—  
worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere financiële—  
commissie.—————
6. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, —  
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, —  
onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel bepaalde.—————
7. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier —  
gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager—  
worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en —  
volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige —  
bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.
8. Goedkeuring van het jaarverslag door de algemene vergadering strekt het bestuur tot—  
decharge.—————

#### ALGEMENE VERGADERINGEN—————

##### Artikel 9. —————

- l. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene—  
vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer  
aan de orde:—————
  - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 8 met het—  
verslag van de aldaar bedoelde commissie;—————
  - b. het goedkeuren van de begroting;—————
  - c. de benoeming van de in artikel 8 genoemde commissie voor het volgende —  
verenigingsjaar.—————

Tot de bevoegdheid van de algemene vergadering behoren voorts:—————

- d. de vaststelling van de jaarlijkse bijdrage zoals vermeld in artikel 3 lid 8;—————

- e. vaststelling van het beleidsplan;
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
2. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
  3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 10 of bij advertentie in ten minste een ter plaatse waar de vereniging gevestigd is veel gelezen dagblad.
  4. Alle leden hebben in de vergadering stemrecht.
  5. Indien het bestuur bij de oproeping tot een algemene vergadering de mogelijkheid daartoe heeft geopend, zijn de leden bevoegd hun stemrecht door middel van een elektronisch communicatiemiddel uit te oefenen, mits (i) de voorwaarden te stellen aan het gebruik van het communicatiemiddel zoals de verbinding, de beveiliging en dergelijke bij de oproeping worden bekendgemaakt, (ii) het lid kan worden geïdentificeerd, (iii) het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen op de vergadering, en (iv) indien deze mogelijkheid daartoe is geopend, het lid kan deelnemen aan de beraadslagingen.
  6. Indien het bestuur de mogelijkheid daartoe heeft geopend, kunnen stemmen voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan de dertigste dag voor die van de vergadering, op een speciaal daartoe aangewezen e-mailadres.  
Deze stemmen worden gelijkgesteld met stemmen die in de algemene vergadering worden uitgebracht.

#### BIJEENROEPING ALGEMENE VERGADERING

##### Artikel 10.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister. Indien een lid hiermee schriftelijk instemt, kan de oproeping geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel schriftelijk aan de Vereniging is bekend gemaakt. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste twee weken voor de dag van de vergadering.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

#### WERKWIJZE VAN DE VERENIGING

##### Artikel 11.



1. Het bestuur kan commissies of werkgroepen instellen tot het uitvoeren van bepaalde—  
opdrachten en/of tot voorlichting en bijstand van het bestuur of van de algemene—  
vergadering.—————  
In elke commissie en werkgroep wordt een bestuurslid benoemd. Het bestuur kan—  
daar in voorkomend geval van afzien. Alsdan wijst het bestuur een contactpersoon—  
aan.—————
2. De taak, de bevoegdheden en de werkwijze van deze commissies of werkgroepen—  
worden door het bestuur geregeld, voorzover zij niet uit het besluit tot een instelling—  
voortvloeien.—————  
Het bestuur voorziet in tussentijdse vacatures.—————

#### HUISHOUDELIJK REGLEMENT—————

##### Artikel 12.—————

Bij het huishoudelijk reglement kunnen nadere regels worden vastgesteld omtrent de—  
organisatie en de werkwijze van de Vereniging. De bepalingen van het reglement mogen—  
niet in strijd zijn met de wet noch met de statuten. Dit reglement alsmede de wijzigingen—  
erin worden vastgesteld door de algemene vergadering op initiatief van het bestuur.—————

#### STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING—————

##### Artikel 13.—————

1. Tot wijziging en ontbinding van de statuten kan alleen besloten worden door de—  
algemene vergadering op voorstel van het bestuur. Een besluit tot wijziging van de—  
statuten behoeft twee/derde van de uitgebrachte stemmen.—————
2. Bij ontbinding is het bestuur met de liquidatie belast. Een eventueel batig saldo van de—  
ontbonden Vereniging wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende—  
instelling met een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Vereniging of van—  
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut—  
beoogt en die een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Vereniging heeft.—
3. Een wijziging van de statuten treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële—  
akte is opgemaakt.—————  
Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.—————

##### **Slotbepalingen:**—————

Ten slotte verklaarde de comparant ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 dat het—  
Bestuur dat per deze statutenwijziging als volgt is samengesteld:—————

1. de heer **Waltherus Martinus Johannes Schoonenberg**, geboren op achtentwintig—  
augustus negentienhonderd zevenenvijftig, uitvoerend bestuur, als secretaris;—————
2. de heer **Govert Janssen**, geboren op negentwintig oktober negentienhonderd—  
negenenveertig, niet uitvoerend bestuurder, als voorzitter;—————
3. de heer **Anne Martinus Mol**, geboren op acht mei negentienhonderd zesenvijftig, niet—  
uitvoerend bestuurder, als penningmeester;—————
4. mevrouw **Yifat Levron**, geboren op acht december negentienhonderd zevenenzestig,—

niet uitvoerend bestuurder; \_\_\_\_\_

5. de heer **Dingeman Coumou@**, niet uitvoerend bestuurder; \_\_\_\_\_

6 mevrouw **Betty Nijmeijer@**, niet uitvoerend bestuurder. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_—Waarvan akte. \_\_\_\_\_

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is—  
mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De \_\_\_\_\_  
comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig—  
van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. —  
Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de \_\_\_\_\_  
comparant en vervolgens door mij, notaris. \_\_\_\_\_