

VERENIGING VRIENDEN VAN DE AMSTERDAMSE BINNENSTAD

Funcieomschrijving

DE ORGANISATIE

Doelstelling

De Vereniging stelt de functie van XXX in teneinde voor essentiële werkzaamheden in het kader van de verenigingsdoelstelling niet volledig afhankelijk te zijn van vrijwillige medewerkers. De Vereniging verwacht dat de werkzaamheden van de XXX in het teken zullen staan van de bewaking en waar mogelijk de bevordering van de continuïteit, de kwaliteit, de samenhang en de effectiviteit van deze verenigingsactiviteiten.

Plaatsing in de organisatie

De Vereniging treedt op als werkgever van de XXX. De door het Bestuur vastgestelde en vast te stellen beleidskaders bepalen de algemene grenzen waarbinnen de XXX zijn werkzaamheden verricht.

Bij de voortgang van de werkzaamheden onderhoudt de XXX zeer regelmatig contact met het Dagelijks Bestuur(DB) en meer in het bijzonder met de Voorzitter van het Bestuur.

De XXX woont de vergaderingen van het Bestuur en het DB bij en participeert daarin op actieve wijze.

Relatie tot andere (vrijwillige) medewerkers van de Vereniging.

De XXX geeft leiding aan die medewerkers die zijn aangewezen of zich hebben aangemeld om te assisteren bij de uitvoering van de werkzaamheden van de XXX.

Met medewerkers die anderszins bezig zijn onderhoudt de XXX de noodzakelijke contacten.

DE INHOUD

Aansluitend op de eerder omschreven doelstelling van de functie richt de XXX zijn aandacht met prioriteit op datgene wat direct in het verlengde ligt van het realiseren van de doelstelling van de Vereniging en derhalve secundair op andere activiteiten zoals promotionele en intern-organisatorische zaken.

De XXX stelt zich bij voortduring op de hoogte van de ontwikkelingen die voor de Vereniging relevant zijn, verzamelt de bijbehorende informatie en archiveert deze, informeert bestuursleden en andere medewerkers die gelet op hun verantwoordelijkheden daarbij belang hebben.

De XXX ontwikkelt op grond van verkregen informatie en eigen kennis en inzichten voorstellen van beleidsmatige en/of uitvoerende aard en legt deze voor aan betrokkenen.

De XXX onderneemt binnen de vastgelegde beleidsruimte en/of in het kader van lopende activiteiten eigen actie binnen en buiten de Vereniging.

De XXX handelt meldingen of verzoeken om informatie af of geleidt die door naar anderen binnen de Vereniging

EXTERNE BEVOEGDHEDEN

De XXX is bevoegd namens de Vereniging contact te onderhouden, te overleggen en te corresponderen met alle personen en instanties die hem nuttig voorkomen voor de Vereniging met in achtneming van de door de Vereniging geldende beleidskaders. Voor het geval dat de XXX zich op persoonlijke titel uit wordt dat expliciet zo aangeduid.

De XXX is bevoegd in te gaan op uitnodigingen voor bijeenkomsten waarvoor de Vereniging is uitgenodigd en representeert daar, zo nodig in overleg met de Voorzitter, de Vereniging.

KENNIS EN KUNDE

De XXX beschikt over een ruime kennis betreffende de bebouwde en openbare ruimte van de binnenstad van Amsterdam, en voorts van de voor de Vereniging relevante regelgeving en bijbehorende inspectie, de relevante gemeentelijke diensten en andere instellingen en van relevante beleidsontwikkelingen.

De XXX beschikt over het vermogen zijn kennis, ervaring en inzichten op heldere wijze op schrift en mondeling te formuleren.